

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮНИСКИЛС»**

141195, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ФРЯЗИНО, УЛ  
САДОВАЯ, Д. 1, ПОМЕЩ. ВСТРОЕННОЕ VI, ОФИС 1  
Телефон: +7(982)220-55-57  
e-mail: [181075@mail.ru](mailto:181075@mail.ru)  
Официальный сайт: <https://academy-uniskills.ru/>

ИНН 5050155908  
ОГРН 1225000082988  
КПП 505001001  
Расчетный счет: 40702810310001137778, АО «ТИНЬКОФФ  
БАНК», К/С: 30101810145250000974, ИНН банка: 7710140679  
БИК банка: 044525974



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ООО МАДПО  
«ЮНИСКИЛС»**

**Ломакин В.А.**

**«03» АВГУСТА 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Г.Фрязино  
2022 г.

## **1. Общие правила**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – «Правила»), обучающихся в ООО МАДПО «ЮНИСКИЛЛС» (далее – «Учреждение») в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение, Учреждение знакомит поступающего и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления, поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора на оказание образовательных услуг.

2.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Учреждении.

2.4. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

## **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения.

3.4. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной Организации обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляются для рассмотрения Учреждением. Учреждение рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Учреждения.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической

разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную Организацию Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления: - выдать обучающемуся справку установленного образца; - издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом; - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты. - выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы;

3.10. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Учреждения и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения

4.2. При отчислении из Учреждения обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.3. В любом случае отчисление оформляется приказом Учреждения с указанием причины отчисления.

4.4. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.5. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к Учреждению.

4.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения может быть восстановлен Учреждением по решению, в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий: - наличие вакантных мест в группе; - отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах; - заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Учреждение заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается Учреждением в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Учреждением, восстановление обучающегося производится приказом Учреждения, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Учреждения.