

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке выдачи документа об освоении дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих или дополнительных профессиональных программ**

1. Настоящий порядок выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) устанавливает правила выдачи документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым осуществляется образовательная деятельность Обществом с ограниченной ответственностью Международная Академия дополнительного профессионального образования "ЮНИСКИЛЛС".
2. Документом об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является Удостоверение утвержденного образца.
3. Документом об освоении дополнительных профессиональных программ является Диплом утвержденного образца.
4. Диплом или Удостоверение выдается по личному заявлению обучающегося. Заявление пользователю можно сделать посредством сообщения по электронной почте администраторам ООО МАДПО «ЮНИСКИЛЛС» или внутри личного кабинета обучающегося.
5. Диплом или Удостоверение выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана соответствующей образовательной программы.
6. Диплом или Удостоверение выдается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В Дипломе или Удостоверении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Выдаваемому Диплому или Удостоверению присваивается индивидуальный номер, регистрируемый в Книге учета выдачи Дипломов.
9. Диплом может быть выдан в любое время после завершения освоения образовательной программы.
10. Взамен утерянного (утраченного) Диплома или Удостоверения выдается его дубликат. На дубликате Диплома или Удостоверения об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка предоставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ». Присвоенный в соответствии с настоящим Положением номер Диплома или Удостоверения об обучении сохраняется при выдаче дубликата Диплома или Удостоверения об обучении.
11. Диплом или Удостоверение выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо по заявлению обучающегося, которое можно сделать по электронной почте в адрес ООО МАДПО «ЮНИСКИЛЛС» или внутри личного кабинета обучающегося. И направляется ему почтовым отправлением по адресу места жительства или иному адресу, указанному обучающимся.